



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিস্ফোরক পরিদপ্তর
সেগুনবাগিচা ঢাকা-১০০০
www.explosives.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৮.০৮.০০০০.০০১.১০.০১২.২২/৪৬৬২

তারিখ: ২৬/৮/২০২৩ খ্রি:
De ন/২/১৪৬০ ৩৫:

বিষয়: সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে বিস্ফোরক পরিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত খসড়া কর্মপরিকল্পনা দাখিল

সূত্র : জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের প্রশাসন-৩ অধিশাখার স্মারক নম্বর: ২৮.০০.০০০০.০২২.৬৩.০১৬.১৮. ২৬৩, তারিখ: ২৩ মে ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে বিস্ফোরক পরিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত খসড়া কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রস্তুতপূর্বক সদয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনী: কর্মপরিকল্পনা (৩ পাতা)।

২৬.৮.২০২৩

(মোহা: নায়েব আলী)

প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক

টেলিফোন: ২২২২২৫২৫৮

ফ্যাক্স: ৯৩৫১৮২১

e-mail: dhaka@explosives.gov.bd

২৬.৮.২৩

বাহক মারফত

সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

দপ্তর/সংস্থা-এর শূন্যচার বেগশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিস্ফোরক পরিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১টি (২৫ জন)	১টি (২৫ জন)	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক	২টি ও ৩০/১০/২৩ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১টি ও ৩০/১০/২৩	-	১টি ও ৩০/০৪/২৪			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক	১৭/১০/২৩ ১৭/০১/২৪ ১৭/৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৭/১০/২৩	১৭/০১/২৪	১৭/৪/২৪			

২০২৩.১০.২৬
সানিজিদা আক্তার
সহকারী বিস্ফোরক পরিদর্শক

২০২৩.১০.২৬

ড. মোঃ আব্দুল হান্নান
উপ-প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক (স.দা.)

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	-	-	-	-		
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা	১০% ২৫% ৫০% ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা	১০% ২৫% ৫০% ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							কোনো প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কোনো প্রকল্প নেই
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সং ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৪			
						অর্জন							
৩.২ সিটিজেন চার্টার অনুসারে আমদানি সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি মনিটরিং	ফাইল নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ অনলাইনে নবায়ন সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি তদারকি	নবায়ন নিষ্পত্তিকৃত	৫	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৪			
						অর্জন							
৩.৪ অভিযোগ প্রতিকারের পদক্ষেপ গ্রহণ	অভিযোগ প্রতিকারের পদক্ষেপ গৃহীত	৫	%	ফোকাল পয়েন্ট, জিআরএস	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৪			
						অর্জন							

২৬.০০.২৩
সানাজিদা আক্তার
সহকারী বিক্রেতার পরিদর্শক

২৬.০০.২৩

ড. মোঃ আব্দুল হান্নান
উপ-প্রধান বিক্রেতার পরিদর্শক (চ.দা.)

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)

সংযুক্তি:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	নথি বিনষ্টকরণ	প্রস্তুতকৃত বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাইপূর্বক তালিকা চূড়ান্তকরণ, সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং নথি বিনষ্টকরণ	বিনষ্টকৃত নথির তালিকা এবং নথি বিনষ্টকরণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণের জন্য দুইজন পরিচ্ছন্নতা কর্মীর কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করা, হাজিরা রেজিস্ট্রার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যায়ন	পরিচ্ছন্নতা কর্মীর হাজিরা রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও সম্পাদিত কার্যক্রমের ছবি

 



মোহা: নায়েব আলী
যুগ্মসচিব অগারেশন-২
প্রধান বিস্ফোরক পরিদপ্তর