

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিস্ফোরক পরিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
website: www.explosives.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৮.০৮.০০০০.০০১.০৭.১৩২.২০/২০৮২৬

তারিখ: ২৯/৯/২০২০

বিষয়: বিস্ফোরক পরিদপ্তরের উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিস্ফোরক পরিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর কার্যক্রমের ক্রমিক নম্বর ৫.১ অনুসারে উত্তম চর্চার তালিকা সদয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনী: তালিকা-১ পাতা।

বাহক মারফত

সিনিয়র সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মোঃ মঞ্জুরুল হাফিজ)

উপসচিব, আইডি: ১৫২৭৫

প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক (অ.দা.)

ফোন: ৯৩৪৫২৫৮

e-mail: dhaka@explosives.gov.bd

২৮.৯.২০

বিস্ফোরক পরিদপ্তরের উত্তম চর্চার তালিকা

- ১। দাপ্তরিক সেবার মান উন্নয়নে সেবাগ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ করা:
বিবরণ: বিস্ফোরক পরিদপ্তরের সেবাগ্রহীতাদের মতামত গ্রহণের জন্য পত্র গ্রহণ/প্রেরণ শাখায় দৃশ্যমান স্থানে কাগজ, কলম ও একটি মতামত বাক্স রাখা হয়েছে।
- ২। অফিসের কর্ম পরিবেশ সকলের অনুকূল রাখতে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে সহযোগিতার মনোভাব বজায় রাখা:
বিবরণ: এ দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালায় ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে।
- ৩। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিস আদেশে বর্ণিত কার্যবন্টন অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন করা:
বিবরণ: অফিস আদেশে বর্ণিত কার্যবন্টন অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন প্রক্রিয়া মনিটরিং করা হয়। এতে অন্যের কাজে অনধিকার চর্চা রোধ করা যায়।
- ৪। পেন্ডিং কাজের লিস্ট তৈরি করা এবং দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ:
বিবরণ: এ দপ্তরের অনিষ্পন্ন পত্র ও নথির তালিকা তৈরি এবং দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হয়।
- ৫। অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন পরিবেশ নিশ্চিত সচেতন থাকা:
বিবরণ: অফিসের করিডোর এবং নিজ নিজ কক্ষ ও ডেস্ক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা হয় এবং মনোযোগ সহকারে কাজ করা যায়।
- ৬। বিলম্বে বা Back date এ নথি উপস্থাপন না করা:
বিবরণ: দেরীতে/Back date-এ নথি উপস্থাপন নিজ নিজ ডেস্কে পর্যবেক্ষণ করা হয়। এতে সঠিক সময়ে নথি উপস্থাপন করার প্রবণতা বৃদ্ধি পায়।

Sub