



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিস্ফোরক পরিদপ্তর
সেগুনবাগিচা ঢাকা-১০০০
www.explosives.gov.bd



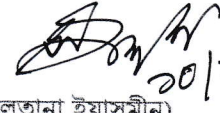
স্মারক নম্বর: ২৮.০৮.০০০০.০০১.০৭.১৩২.২২ / ১২৭৬

তারিখ: ২০/১/২০২৪

বিষয়: বিস্ফোরক পরিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিস্ফোরক পরিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনী: ২ পাতা।


২০/১/২০২৪

(সুলতানা ইয়াসমীন)


যুগ্মসচিব

প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক (অ.দা.)

টেলিফোন: ২২২২২৫২৫৮

ফ্যাক্স: ৯৩৫১৮২১

ইমেইল: dhaka@explosives.gov.bd


২০.০১.২৪

বাহক মারফত

সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

বিস্ফোরক পরিদপ্তরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					আর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১. প্রাথমিক যাবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	০.৫০	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০.৫০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক	৫৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি (২৫ জন)	১টি (৩০ জন)	-	১টি (২৬/২২/২৩)	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালখাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক	২টি ও ৩০/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ও ৩০/১০/২৩	-	১টি ও ৩০/১০/২৩	১টি ও ৩০/১০/২৩	১	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর বিস্তারিত প্রদান	ফিডব্যাক গ্রহণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক	১৭/১০/২৩ ১৭/০১/২৪ ১৭/৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ও ১৭/১০/২৩	১টি ও ১৭/০১/২৪	১টি ও ১৭/৪/২৪	১টি ও ১৭/১০/২৩	১	

শানজিদা আক্তার
সহকারী বিস্ফোরক পরিদর্শক

(Signature)

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	শেফালি পয়েন্ট	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	অর্জন	২৫/৭/২৩	২৫/৭/২৩	০৫০
২.১ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রম পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	আয়ন- ব্যয়ন কর্মকর্তা	১০০% ২৫% ৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০% ২৫% ৫০%	অর্জন	১০০% ২৫% ৫০%	৩২.১২৩%	০৫০
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	%	আয়ন- ব্যয়ন কর্মকর্তা	১০০% ২৫% ৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০% ২৫% ৫০%	অর্জন	১০০% ২৫% ৫০%	৩২.১২৩%	০৫০
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন			০.৭৫
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আপবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন			১.৭৫
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এক দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম.....										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	তারিখ	শেফালি পয়েন্ট	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	৩০/৬/২৪
৩.২ সিটিজেন চার্টার অনুসারে আবাদানি সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি মানিটারিং	ফাইল নিষ্পত্তিকৃত	%	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	১০০%	১০০%
৩.৩ অনলাইনে নবায়ন সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি তদারকি	নবায়ন নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	শেফালি পয়েন্ট	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	৩০/৬/২৪
৩.৪ অভিযোগ প্রতিকারের পদক্ষেপ গ্রহণ	অভিযোগ প্রতিকারের পদক্ষেপ গৃহীত	%	শেফালি পয়েন্ট, ডিআরএস	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	৩০/৬/২৪
৩.৫ লাইসেন্সবিহীন কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি	নিয়মিত তদারকি	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	১
৩.৬ দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পাদনের স্বার্থে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাথে যত্নবিনিয়োগ	সভা আয়োজন	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	১

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে এপিএ-তে প্রাপ্ত নম্বর ৫০ \times ১০ = ১.৭০

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত

২০/৬/২৪

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত