

বিস্তারক পরিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) প্রতিবেদন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	আর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৫</b>														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	০.৫০		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০.৫০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান বিস্তারক পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	সভাটি চট্টগ্রাম কামালগে অনুষ্ঠিত হয়েছে	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান বিস্তারক পরিচালক	৫৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০/৯/২৩	১টি (২৫ জন)	১টি (৩০ জন)	-	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলইউকে একেজো শালাখাল নিষ্পত্তিকরণ/নেবি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান বিস্তারক পরিচালক	২টি ও ৩০/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০/১০/২৩	১টি (২৫ জন)	১টি (৩০ জন)	১টি ও ৩০/৪/২৪	-		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যপন্থা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দায়িত্বসহ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর যিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রদান/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রধান বিস্তারক পরিচালক	১৭/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৭/১০/২৩	১৭/১০/২৪	১৭/৪/২৪	১	১		
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭</b>														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিচালনা ওয়্যবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ওয়্যবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৭/২৩	-	-	-	-	-		

সালজিদা আক্তার  
সিনিয়র বিস্কোরক পরিচালক

২.২ অনুমোদিত বাবির ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (বাজার এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	আয়ন- ব্যয়ন কর্মকর্তা	২০% ২৫% ৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২৪.৮৭৩%	২৫%	৫০%	২০০%	৮২.২২%	০.৫০
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	আয়ন- ব্যয়ন কর্মকর্তা	২০% ২৫% ৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২৪.৮৭৩%	২৫%	৫০%	২০০%	৮২.২২%	০.৫০
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						০.৭৫
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, অপসারণপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						২.৭৫
১৮ (অতিরিক্তের ডিহিডে ১ নম্বর পর্যন্ত ন্যূনতম চারটি কর্মক্রম)												
৩. শুল্কসহ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কর্মক্রম.....	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	কোকার্স পয়েন্ট	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২৪		
৩.২ সিটিজেন চার্টার অনুসারে আয়দানি সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি মনিটরিং	ফাইল নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী ফায়েরপ্রাইভ কর্মকর্তা	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২০০%		
৩.৩ জনগোষ্ঠে নবায়ন সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি উপর্যুক্ত	নবায়ন নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	কোকার্স পয়েন্ট	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২৪		
৩.৪ আভিযোগ প্রতিকারের পদক্ষেপ গ্রহণ	আভিযোগ প্রতিকারের পদক্ষেপ গৃহীত	৩	%	কোকার্স পয়েন্ট, জিআরএস	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২৪		
৩.৫ কাছাকাছি বসবাস কার্যক্রম নিয়ন্ত্রিত জনসংক্রমণ	নিয়ন্ত্রিত উপর্যুক্ত	৩	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২৪		
৩.৬ নগরায়িত কার্যক্রম সচলভাবে সম্পাদনের স্বার্থে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময়	সভা আয়োজন উপর্যুক্ত	৩	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২		
মোট মান											২.৫০	
											২.০০	

স্থলীয় প্রেসমাসিকে এপিএ-তে প্রাপ্ত নম্বর

৯.০০×২০ = ১৮০

১০.০০.২৫

মানজিদ্দা আক্তার  
নকলী বিজ্ঞানক পবিত্রিক

১০.০০.২৫  
মোহাম্মদ ফারুক হোসেন  
যোগাচি  
অনন বিজ্ঞানক পবিত্রিক (অতিরিক্ত নকল)